

وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر امين عام وزارة البيئة ، فعلى من تتوفر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الالكتروني على موقع ديوان الخدمة المدنية (Empreq.csb2.gov.jo) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) والموقع الإلكتروني لوزارة البيئة (www.moenv.gov.jo) الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية (www.csb.gov.jo) والمواقع الالكترونية للسفارات الاردنية ولمدة خمسة ايام عمل من تاريخه.

متطلبات وخصائص الوظيفة

الهدف العام

حماية البيئة وتحسين عناصرها في المملكة والحفاظ على عناصر البيئة و التنوع الحيوي والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال تطوير استراتيجيات وتشريعات بيئية واصدار الرخص والموافقات البيئية للأنشطة التنموية وضمان التزامها بالتشريعات والاشتراطات البيئية، والاستجابة للطوارئ البيئية، والتوعية والتثقيف البيئي والتواصل مع المجتمع، وإحداث التغيير المطلوب بالتشارك مع الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بالقضايا البيئية والاتفاقيات البيئية .

المهام والمسؤوليات للوظيفة:

المهام الفنية

1. متابعة تطوير التشريعات البيئية وتنفيذ السياسة العامة واستراتيجيات حماية البيئة والإشراف على إعداد الخطط والبرامج والمشاريع اللازمة لتنفيذها وتحقيق التنمية المستدامة.
2. ضمان الالتزام بالموصفات والقواعد الفنية من خلال مراقبة وقياس عناصر البيئة ومكوناتها ومتابعتها من خلال المراكز العلمية التي تعتمدها الوزارة.
3. ضمان حسن المراقبة والتفتيش على الأنشطة التنموية للتأكد من التزامها بالتشريعات و الاشتراطات البيئية القياسية والمعايير والقواعد الفنية المعتمدة.
4. التأكد من الالتزام بأسس تداول المواد الخطرة على البيئة وجمعها وتصنيفها وتخزينها ونقلها وإتلافها والتخلص منها وفقاً للأنظمة النافذة.
5. الاشراف على رسم السياسات وتنفيذ الاجراءات ذات العلاقة بالاقتصاد الاخضر والتغير المناخي.
6. اتخاذ الاجراءات اللازمة لتنسيق الجهود الوطنية الهادفة لحماية البيئة .
7. متابعة قضايا التنوع الحيوي والاشراف على المحميات الطبيعية والمتنزهات الوطنية وإدارتها ومراقبتها .
8. التأكد من اعداد خطط إدارة الطوارئ والكوارث البيئية والاستجابة لها بالتنسيق مع المركز الوطني لامن وإدارة الازمات .
9. الاشراف على اصدار التقارير البيئية وضمان قياس المؤشرات البيئية .
10. تعزيز العلاقات بين المملكة والدول والهيئات والمنظمات العربية والإقليمية والدولية وصناديق التمويل في مجال حماية البيئة والتوصية بالانضمام اليها ومتابعة تنفيذ نتائج هذه العلاقات و مخرجاتها (الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم وغيرها) .
11. تعزيز الجهود الوطنية الهادفة الى التنبؤ بعملية التغير المناخي وتحديد القطاعات التي تشملها آثاره.
12. تعزيز و تنسيق الجهود الوطنية لتنفيذ الخطة الوطنية للنمو الاخضر.

المهام الإدارية

1. الاشراف على تطوير الخدمات التي تقدمها الوزارة وضمان تحسين جودتها.
2. الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة.
3. متابعة وتقييم الأداء المؤسسي للوزارة بما يحقق الكفاءة والفاعلية الإدارية.

4. الإشراف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.

5. إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتمييزها.

6. أي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها الوزير أو أي صلاحيات يفوضه بها.

العلاقات الوظيفية:

العلاقات الداخلية

- مستشارو الوزير.
- اللجان الداخلية.
- مديريات حماية البيئة في المحافظات.
- صندوق حماية البيئة.
- برنامج التعويضات البيئية.

العلاقات الخارجية

- الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية .
- القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.
- المنشآت والأنشطة الاقتصادية المرخصة بيئياً .
- اللجان الوطنية ذات العلاقة.
- الجهات الدولية العاملة في مجال البيئة

متطلبات إشغال الوظيفة

1- المؤهلات العلمية

أ- الأساسية

- بكالوريوس في الهندسة البيئية أو علوم البيئة أو تخصص اراضي ومياه وبيئة أو الهندسة الكيماوية أو الهندسة الزراعية أو أي تخصص ذي علاقة.

ب- المرغوب بها

- الماجستير أو الدكتوراه في الهندسة البيئية أو علوم البيئة أو تخصص اراضي ومياه وبيئة أو الهندسة الكيماوية أو الهندسة الزراعية.
- شهادات مهنية متخصصة بمجال العمل

2- الخبرات العملية

أ- الأساسية

- (15) سنة خبرة عملية متخصصة على الاقل في مجال العمل.
- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية و إشرافية. منها (3) سنوات وظائف قيادية .

ب- المرغوب بها

خبرة في:

- خبرة في التعامل مع الجهات المختصة بالاتفاقيات البيئية الدولية والجهات المانحة.
- خبرة في مجال التفتيش والرقابة البيئية.
- خبرة عملية في إدارة المواد والنفايات الخطرة.

- خبرة في القضايا البيئية مثل التغير المناخي والاقتصاد الأخضر.

3- الكفايات الوظيفية :

مؤشرات تقييم الكفاية	الكفايات العامة
- يضع رؤية واضحة للارتقاء بالعمل	تطوير رؤية الوزارة
- يخطط للمستقبل ويحلل أكثر المسائل تعقيدا.	
- يوائم بين الأهداف الإستراتيجية الخاصة بالوزارة والأهداف القطاعية والوطنية.	تحقيق الاهداف
- ضمان تحقيق مؤشرات ومستهدفات واضحة لتحقيق الأهداف الواردة في الخطة الاستراتيجية.	
- تعزيز العلاقة مع الشركاء الرئيسيين للوزارة	بناء العلاقات والشراكات
- التشبيك مع الشركاء المحتملين.	
- يمتلك مهارات التفاوض وحل النزاعات.	
- متابعة تنفيذ خطط ادارة وتطوير الموارد البشرية	ادارة الموارد المالية، والبشرية
- ضمان ادارة الموارد المالية بكفاءة وفاعلية	
- يتحمل كامل المسؤولية عن نتائج القرارات المتخذة من قبله.	المساءلة
- متابعة وتقييم المرؤسين لانجاز المهام المطلوبة منهم.	

الكفايات الفنية:

- المعرفة بالسياسات والاستراتيجيات الوطنية ذات الصلة بحماية البيئة.	المعرفة في مجال العمل	
- معرفة بالاتفاقيات الدولية والتشريعات ذات الصلة بحماية البيئة .		
- معرفة الخطط والتوجهات الحديثة في مجال التراخيص وحماية البيئة.		
- المعرفة في مجال التفتيش والرقابة البيئية.		
- معرفة بأساسيات إدارة المعلومات البيئية.		
- معرفة في دراسات تقييم الأثر البيئي		
- معرفة بمفاهيم ومواضيع ومشاريع الاقتصاد الأخضر.		
- معرفة المصطلحات والتوجهات الحديثة في مجال الرصد والتقييم البيئي.		
- المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل.		تطبيق التشريعات الناظمة للعمل
- القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقا للتشريعات		
- المشاركة في وضع السياسة العامة للقطاع	رسم السياسات العامة للقطاع	
- الإشراف على تنفيذ السياسات بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة.		
- المعرفة بالمواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة .	تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية	
- تبني المنهجيات الفعالة لمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفا فيها	عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات	

<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير القطاع - الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة. 	<p>اعداد البحوث والدراسات لتطوير القطاع</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها. 	<p>تطوير الخطط الاستراتيجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها - مراقبة الأداء الكلي للوزارة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة. - تحديد المهام والواجبات الموكولة إلى المرؤوسين. - مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة. - تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم. - تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل. 	<p>ادارة الجهاز التنفيذي للوزارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق. - التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل. - مهارات التفكير المنطقي والتحليلي. - تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين. - اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف 	<p>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة في إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعهما للوزير لإقرارهما. 	<p>اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إتقان تطبيقات الحاسوب (Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Word). - التخاطب بكفاءة عالية باللغتين العربية والإنجليزية بواسطة البريد الإلكتروني واستخدامه باستمرار. 	<p>استخدام تطبيقات الحاسوب</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إتقان لغة الإنجليزية محادثة وكتابة. - القدرة على إجراء البحوث والدراسات باللغة الانجليزية. - كتابة التقارير والمخاطبات بالانجليزية. 	<p>إتقان اللغة الانجليزية</p>
<p>ملاحظة: مستوى إتقان الكفاية المطلوب للوظيفة هو متقدم اي يمتلك طالب الوظيفة معرفة واسعة في الكفاية ولديه القدرة على معالجة القضايا الصعبة المتصلة بها، ويعد خبيراً ومرجعاً في مجال الكفاية.</p>	
<p>السمات الشخصية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - الثقة بالنفس. - القدرة على العمل بروح الفريق. - إدارة ضغوط العمل . 	