



طلب الحصول على المعلومات  
قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم 47 لسنة 2007

لاستعمال الوزارة


توقيع المسؤول/ مستلم الطلب

رقم الطلب

اسم مستلم الطلب والمسمى الوظيفي

اسم الوحدة/ الدائرة (لمستلم الطلب)

التاريخ

اليوم

معلومات مقدم الطلب


الإسم من أربع مقاطع

مكان الإقامة

جهة العمل

معلومات الإتصال للرد على الطلب (البريد الإلكتروني، الهاتف  
و/أو العنوان)

الوثائق المطلوبة

وثيقة إثبات شخصية سارية المفعول  
كتاب من الجهة المعنية متضمناً موضوع المعلومات والغرض منها، واسم المفوض، إن وجد.

معلومات ذات علاقة بالطلب


اسم المؤسسة أو الدائرة العامة

وصف للوثيقة أو المعلومات المطلوبة  
(أذكر إسم الوثيقة أو المرجع إن توفر ذلك وقدم تفاصيل كافية  
لتمكين المسؤول من التعرف على الوثيقة)

الغرض من الحصول على المعلومات

- 

الدراسات والأبحاث  
مقارنات معيارية  
للنشر  
أخرى

إذا تمت الموافقة على طلبك فقد يتم استيفاء الرسوم القانونية لاستنساخ الوثيقة وإرسال النسخ بالبريد لك (لا يتم استيفاء رسوم فحص الوثيقة أو لعمل نسخ إلكترونية). يتم الإعفاء من الرسوم في حال كان الطلب للحصول على معلومات شخصية تتعلق بطلب المعلومات، أو إذا كان المتقدم بالطلب تحت خط الفقر

يرجى كتابة أية أسباب تعتقد أنها تبرر عدم استيفاء رسوم منك في حالتك

تستطيع إذا رغبت تحديد الأسلوب الذي ترغب بالحصول من خلاله على المعلومات، في حالة عدم الإشارة إلى أي أسلوب سيتم تزويدك بالمعلومات بأبسط أسلوب متاح

- 

نسخة ورقية  
قرص مدمج  
نسخة إلكترونية عبر البريد الإلكتروني

إذا كنت تعتقد ان طلبك يجب ان تتم متابعته ومعالجته بسرعة اكبر، مثل ان المعلومات سوف تستخدم لحماية حياة او حرية شخص ما، يرجى الإشارة إلى ذلك واذكر الاسباب وراء اعتقادك هذا.

التزام

التزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من أجله وأن أشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها وحسب الأصول العلمية والقانونية المرعية.

يتم إجابة الطلب أو رفضه خلال ثلاثين يوماً من اليوم التالي لتقديم الطلب.  
يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض.

في حال عدم حصولك على المعلومة يحق لك تقديم شكوى إلى مجلس المعلومات خلال 30 يوماً من اليوم التالي لتاريخ انتهاء المدة المحددة للرد على طلبك.

توقيع مقدم الطلب